

Laporan dimaksud disampaikan tepat waktu, serta data berupa hard copy dan soft copy (melalui e-mail: perencanaan.ipdn@yahoo.com atau subbagevran@ren.ipdn.ac.id), selambat-lambatnya sudah diterima tanggal 7 April 2011 oleh Rektor IPDN melalui Kepala Biro Administrasi Akademik, Perencanaan dan Kerjasama c.q Kepala Bagian Perencanaan IPDN. Terlampir format laporan kinerja.

Demikian untuk menjadi perhatian.

**REKTOR
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

PROF. DR. Drs. H. I NYOMAN SUMARYADI, M.Si

Tembusan Disampaikan Kepada :

1. Yth. Wakil Rektor IPDN
2. Yth. Para Pembantu Rektor IPDN;
3. Yth. Para Kepala Biro di IPDN.

Lampiran I Surat Rektor IPDN

Nomor :

Tanggal : Maret 2011

**DAFTAR UNIT KERJA
LINGKUP INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

1. Direktur Program Pascasarjana
2. Kepala Lembaga Penelitian
3. Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat
4. Dekan Fakultas Politik Pemerintahan
5. Dekan Fakultas Manajemen Pemerintahan
6. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Manajemen Pemerintahan
7. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Politik Pemerintahan
8. Kepala Bagian Akademik
9. Kepala Bagian Perencanaan
10. Kepala Bagian Kerjasama
11. Kepala Bagian Pelatihan
12. Kepala Bagian Kepegawaian
13. Kepala Bagian Umum
14. Kepala Bagian Humas dan Protokol
15. Kepala Bagian Keuangan
16. Kepala Bagian Administrasi Keprajaan
17. Kepala Bagian Pengasuhan
18. Kepala Bagian Ekstrakurikuler
19. Kepala Perpustakaan Kampus Jatinangor
20. Kepala Perpustakaan Kampus Cilandak
21. Kepala Unit Laboratorium Komputer dan Bahasa Kampus Jatinangor
22. Kepala Unit Laboratorium Komputer dan Bahasa Kampus Cilandak
23. Kepala Unit Poliklinik Kampus Jatinangor
24. Kepala Unit Poliklinik Kampus Cilandak
25. Kepala Unit Laboratorium Pemerintahan dan Museum Kampus Jatinangor
26. Kepala Unit Laboratorium Pemerintahan dan Museum Kampus Cilandak
27. Kepala Unit Sarana Produksi (Budidaya)
28. Kepala Unit Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum
29. Kepala Unit Pusat Bimbingan dan Konseling Praja
30. Kepala Unit Komisi Disiplin
31. Kepala Unit Penjaminan Mutu
32. Kepala Unit Sistem Informasi dan Teknologi
33. Sekretaris Senat IPDN

**REKTOR
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

Prof. DR. Drs. H. I NYOMAN SUMARYADI, M.Si

FORMAT LAPORAN

**LAPORAN
PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI (LAPORAN KINERJA)
TRIWULAN I TAHUN 2011
UNIT KERJA**

A. Program dan Kegiatan Tahun 2011

Menyebutkan dan menjelaskan nama program dan kegiatan yang telah dilaksanakan

B. Akuntabilitas Kinerja

1. Memuat tabel yang berisikan: nama kegiatan, indikator kinerja, target, realisasi dan capaian.
2. Menjelaskan setiap kegiatan terkait: realisasi dan capaian, permasalahan/kendala, dan tindak lanjut yang perlu dilakukan.

C. Akuntabilitas Keuangan

1. Memuat tabel yang berisikan: nama kegiatan, pagu anggaran, realisasi dan persentase capaian.
2. Penjelasan tabel dimaksud.

D. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan
2. Saran

....., tgL-bln-tahun

Kepala Unit.....

.....
Nama & Tanda Tangan

